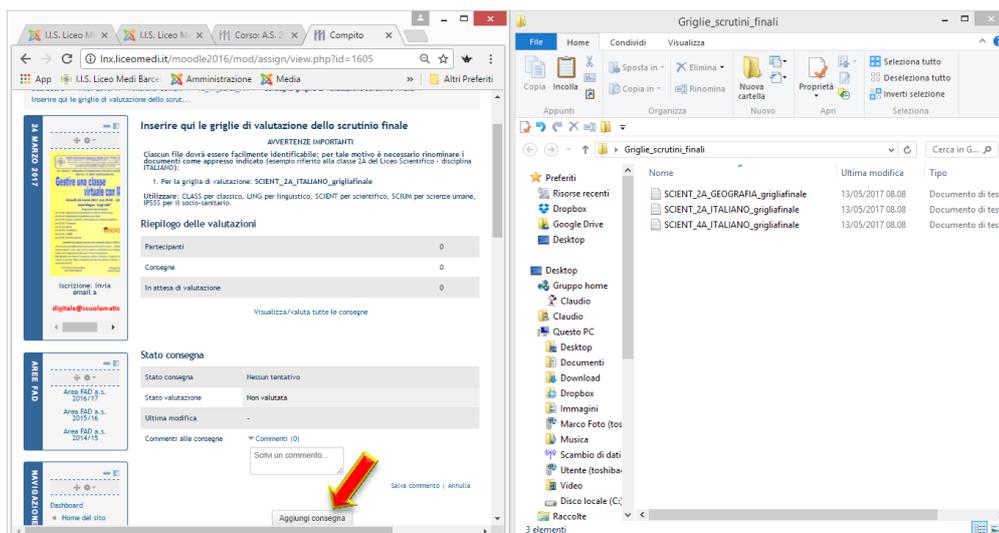


Tutorial per il caricamento multiplo di file (DRAG&DROP) nell'area FAD > Scrutini finali

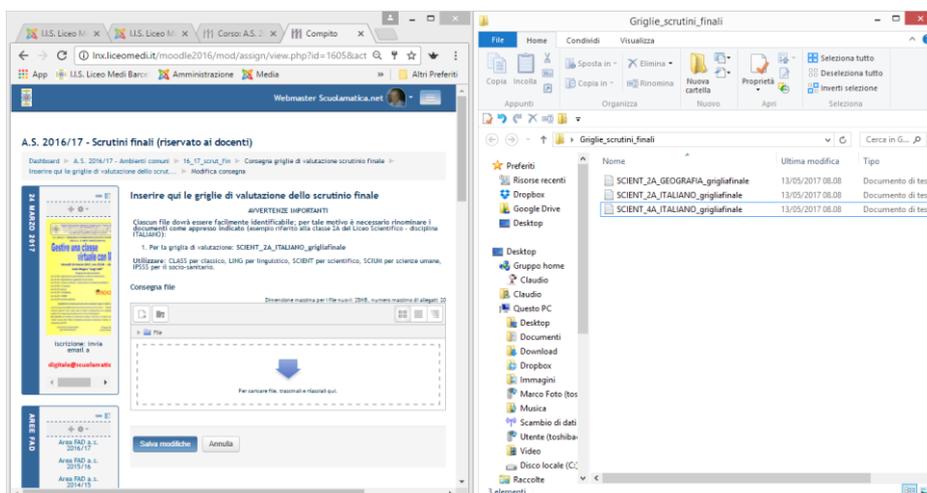
A.S. 2016/17 - Scrutini finali (riservato ai docenti)

Dashboard > A.S. 2016/17 - Ambienti comuni > 16_17_scrut_fin

1. Accedere all'area FAD inserendo username e password (in caso di dimenticanza, contattare il webmaster all'indirizzo claudiorosanova@virgilio.it)
2. Cliccare sul corso "A.S. 2016/17 - Scrutini finali (riservato ai docenti)" - N.B. Il link diretto è presente nella home del sito www.liceomedi.gov.it
3. Per caricare le griglie, cliccare sul link "Inserire qui le griglie di valutazione dello scrutinio finale"
4. Senza chiudere la finestra, accedere alla cartella locale dove abbiamo le nostre griglie da caricare (es. "Griglie_scrutini_finali")
5. Cliccare con il tasto destro del mouse sulla barra delle applicazioni (quella in basso con le varie icone e il pulsante start di Windows)
6. Scegliere, nel menu secondario, l'opzione "Mostra le finestre affiancate"
7. Le due finestre (area FAD e cartella "Griglie_scrutini_finali") dovrebbero apparire affiancate; nel caso di altre finestre affiancate, chiuderle e ripetere i punti 6 e 7

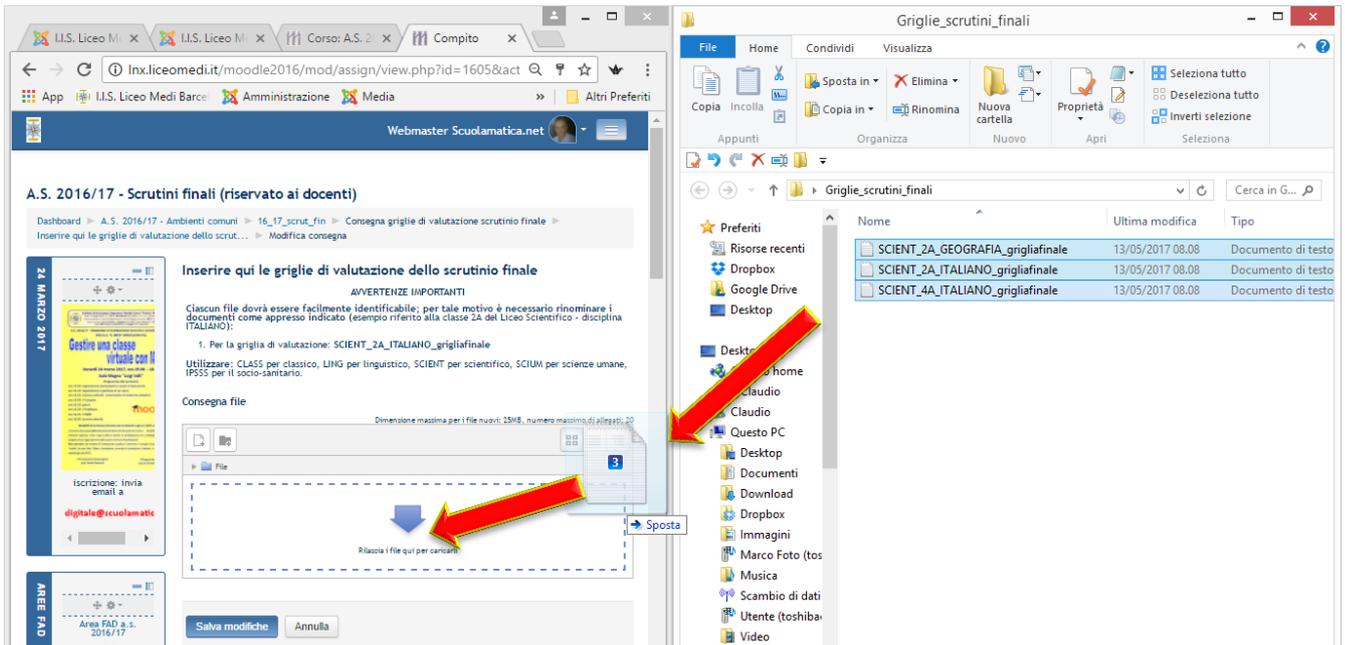


8. Cliccare sul pulsante "Aggiungi consegna" della finestra dell'area FAD, ottenendo la seguente visualizzazione:

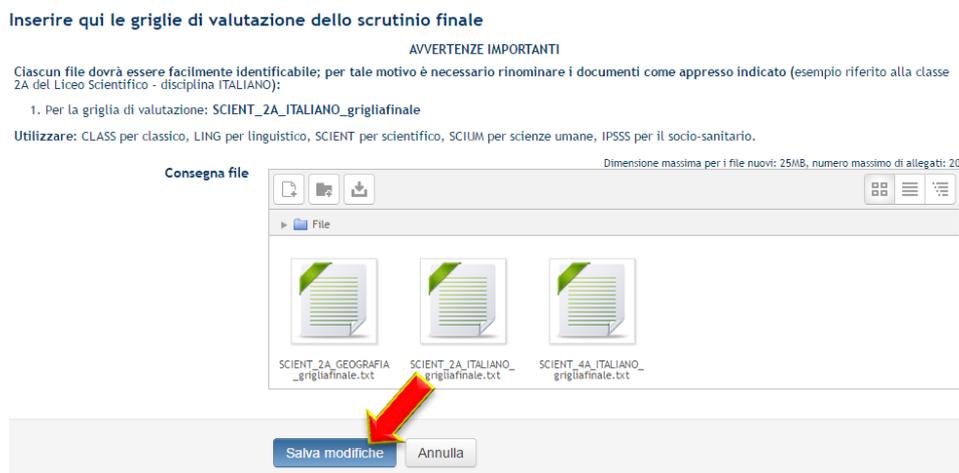


realizzato da Claudio Rosanova

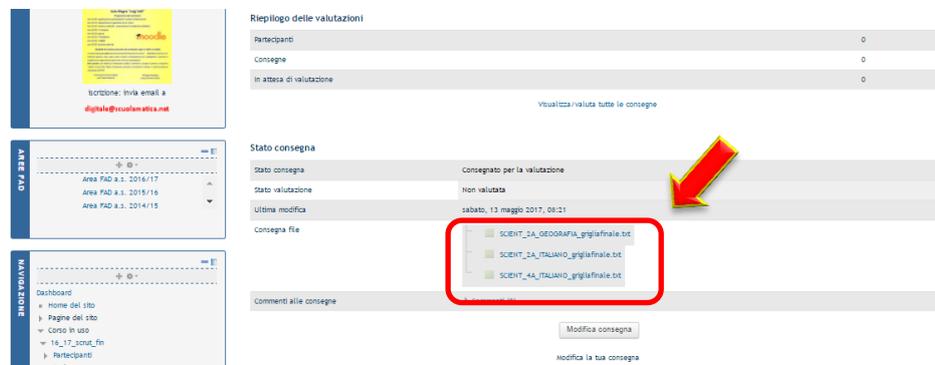
9. Selezionare i file della cartella locale “Griglie_scrutini_finali” (o con il trascinamento o CTRL+i vari file) e trascinarli all’interno dell’area “Consegna file” (freccia verticale blu con scritta “Per caricare file, trascinali e rilasciali qui”):



10. Attendere il caricamento dei file (in basso a sinistra apparirà la percentuale di avanzamento dell’upload)



11. **Cliccare sul pulsante “Salva modifiche”**: i file appariranno elencati nella sezione di consegna



12. In caso di errori o di eventuali aggiunte successive, cliccare sul pulsante “Modifica consegna” e procedere come sopra descritto.

13. Ripetere le stesse operazioni per il caricamento degli altri file (relazioni, schede diagnostiche, programmi ...)

Osservazione - Per eliminare un file caricato erroneamente è sufficiente seguire la seguente procedura:

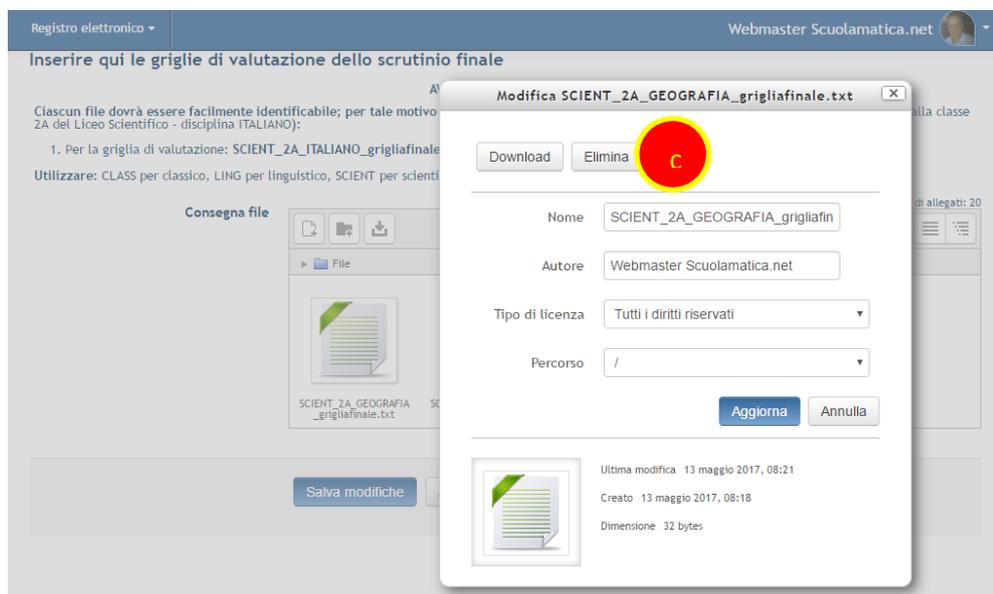
- a. cliccare dapprima sul pulsante “Modifica consegna”



- b. cliccare con il pulsante destro del mouse sull'icona corrispondente al file da eliminare



- c. cliccare sul pulsante “Elimina”



d. confermare l'eliminazione cliccando su "OK"



e. cliccare sul pulsante "Salva modifiche"



N.B. Le operazioni di caricamento, modifica, eliminazione dei file sono concluse solo se si clicca sul pulsante "Salva modifiche"; in caso contrario non sarà possibile al webmaster visualizzare i file.