



**ANNO SCOLASTICO 2017/2018
CIRCOLARE N. 41 DEL 21/12/2017**

AI DOCENTI - AL D.S.G.A. - AL WEBMASTER
LORO SEDI

Oggetto: adempimenti **scrutini primo periodo**.

Date le procedure informatizzate, si invitano i docenti a **inserire nel sistema i voti** degli studenti per tempo e comunque **almeno 48 ore prima dello scrutinio**; in tal senso si ricorda la possibilità di inserire i voti dei propri alunni da qualunque computer collegato ad Internet attraverso ARGO ScuolaNext (raggiungibile anche dal *link* presente nella home page del sito della scuola). Come da normativa vigente, i docenti dovranno assegnare agli studenti un VOTO UNICO da inserire nella colonna "Voto orale" avente per intestazione "O".

Si fa presente, inoltre, che i docenti dovranno compilare, in **FORMATO DIGITALE**, le **griglie di valutazione**, la **scheda diagnostica** per gli alunni con insufficienze e la **relazione** sul periodo; i documenti elettronici, in formato doc, docx o pdf, dovranno essere inviati, entro la data di effettuazione degli scrutini delle classi interessate, direttamente sull'area FAD (di proprietà dell'istituto), spazio denominato "**A.S. 2017/18 - Adempimenti scrutini primo periodo ([link](#))**", che resterà attivo, per gli invii dei suddetti documenti, sino al 24 gennaio 2018.

AVVERTENZE IMPORTANTI

Ciascun file dovrà essere facilmente identificabile; per tale motivo è necessario rinominare i documenti come appresso indicato (esempio riferito alla classe 2A del Liceo Scientifico - disciplina ITALIANO):

- a. Per la griglia di valutazione: **SCIENT_2A_ITALIANO_griglia1p**
- b. Per la scheda diagnostica: **SCIENT_2A_ITALIANO_diagno1p**
- c. Per la relazione: **SCIENT_2A_ITALIANO_rela1p**

Utilizzare: CLASS per classico, LING per linguistico, SCIENT per scientifico, SCIUM per scienze umane, IPSSS per il socio-sanitario.

I modelli documenti di c. s. sono già disponibili, in formato doc, nell'area FAD - spazio denominato "**A.S. 2017/18 - Adempimenti scrutini primo periodo**"; presente, inoltre, un tutorial per il caricamento multiplo di file. In sede di scrutinio saranno valutate le situazioni riguardanti le assenze dei singoli alunni nonché le assenze collettive della classe, per eventuali provvedimenti e comunicazioni alle famiglie.

Il Dirigente Scolastico f.to dott.ssa Domenica Pipitò