



I.I.S. MEDI-BARCELLONA P. G.(ME)
Prot. 0003138 del 13/05/2020
(Uscita)

A tutti i dipendenti
All'albo esito web scuola

OGGETTO: PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER I LAVORATORI – EMERGENZA COVID-19

Il Dirigente Scolastico dispone quanto in oggetto, ne assicura la pubblicazione all'Albo di Istituto, condivide il protocollo con il Medico Competente, ne fornisce informazione al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e alle RSU, fornisce contestualmente direttiva alla Dsga per opportuna organizzazione del personale ata.

INFORMAZIONE AI LAVORATORI

Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO

L'ingresso dei dipendenti è consentito esclusivamente dietro richiesta del dirigente scolastico ovvero della dsга affinché possa essere garantito il servizio pubblico essenziale dell'istruzione.

Nel caso di accesso su richiesta delle forze dell'ordine, il delegato del dirigente scolastico in possesso di chiavi ne dà immediata comunicazione al dirigente scolastico.

MODALITA' DI LAVORO

Deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di 1 metro.

In caso eccezionale se non risulta possibile mantenere comunque la distanza di 1 metro occorre indossare le mascherine di protezione.

MODALITA' DI ACCESSO DI ESTERNI

L'accesso di esterni è limitato alle attività inderogabili (ad esempio manutentori in caso di guasti o rotture) su autorizzazione del dirigente scolastico o della dsga. La segreteria riceve su appuntamento nei soli casi di stretta necessità e secondo le modalità dell'atto datoriale "applicazione del dpcm 11-03-2020" del 15-03-2020.

Non è consentito l'accesso all'edificio degli autisti / corrieri.

SPOSTAMENTI

Gli spostamenti all'interno della scuola sono strettamente limitati alle mansioni assegnate.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani (guanti usa e getta). E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. E' consentito l'uso di mascherine protettive personali.

ORGANIZZAZIONE

Nel caso sia necessaria la compresenza di personale il lavoro è organizzato per gruppi autonomi, distinti e riconoscibili. Si favoriscono orari di ingresso e di uscita scaglionati. Deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di 1 metro. Qualunque forma di assembramento è vietata.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Prosegue in accordo con il Medico Competente e il RLS.

Il Dirigente Scolastico

*¹ F.to **Domenica Pipito***

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma2 del decreto legislativo n. 39/1993