Istituto di Istruzione Superiore Liceo "Enrico Medi" Barcellona P.G.





Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico "Medi" - Liceo Classico "Valli" Liceo delle Scienze Umane /IPSSS "24 Maggio 1915" Castroreale





ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - CIRCOLARE N. 13 DEL 05/10/2021

Ai Docenti dell'I.I.S. E. Medi Al D.S.G.A. Al Webmaster

Oggetto: convocazione Consigli di Classe in modalità telematica.

Si comunica che, come da calendario sotto riportato, sono convocati i Consigli di Classe, in modalità telematica, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1. analisi della classe sotto il profilo didattico-disciplinare
- 2. proposte per la programmazione didattica di classe e interdisciplinare, sulla base delle indicazioni nazionali e dei dipartimenti disciplinari.
- 3. progettazione attività CLIL per le classi del triennio Linguistico e per le classi quinte di tutti gli indirizzi
- 4. Programmazione curriculum Educazione Civica
- 5. Predisposizione PDP per alunni con BES, DSA, e PEI per allievi D.A.

Orario	Lunedì 11 ottobre	Martedì 12 ottobre	Mercoledì 13 ottobre	Giovedì 14 ottobre	Venerdì 15 ottobre
15.00 – 15.50	SCIUM_1AU	SCIENT_5A1S	SCIENT_1CS	CLASS_1AC	CLASS_1BC
15.50 – 16.40	SCIUM_3AU	SCIENT_5A2S	SCIENT_2CS	CLASS_2AC	CLASS_2BC
16.40 – 17.30	IPSSAS_3AP	IPSSAS_1AP	SCIENT_3CS	CLASS_3AC	CLASS_3BC
17.30 – 18.20	SCIUM_4AU	IPSSAS_2AP	SCIENT_4CS	CLASS_4A1C	CLASS_5BC
18.20 – 19.10	SCIUM_5BU	IPSSS_5AP	SCIENT_5CS	CLASS_4A2C	CLASS_5AC

Orario	Lunedì 18 ottobre	Martedì 19 ottobre	Mercoledì 20 ottobre	Giovedì 21 ottobre	
15.00 – 15.50	SCIENT_1FS	LING_1BL	SCIENT_5F1S	SCIENT_1DS	
15.50 – 16.40	SCIENT_2FS	LING_2BL	SCIENT_5F2S	SCIENT_2DS	
16.40 – 17.30	SCIENT_3FS	LING_3BL	LING_5BL	SCIENT_3DS	
17.30 – 18.20	SCIENT_4FS	LING_4B1L	LING_3EL	SCIENT_4DS	
18.20 – 19.10	SCIENT_4AS	LING_4B2L	LING_5EL	SCIENT_5DS	

<u>In allegato le modalità operative.</u> N.B. I docenti sono invitati ad essere puntuali negli accessi ai c.d.c. telematici. L'accesso dei docenti alla piattaforma Cisco Webex di proprietà dell'Istituto dovrà avvenire tramite l'username nome.cognome@scuolamatica.net

Il Dirigente Scolastico f.to dott.ssa Domenica Pipitò



Istituto di Istruzione Superiore Liceo "Enrico Medi" Barcellona P.G.





Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico "Medi" - Liceo Classico "Valli" Liceo delle Scienze Umane /IPSSS "24 Maggio 1915" Castroreale



www.liceomedi.edu.it - meis03400b@istruzione.it - Tel. 0909795083 - 0909761268

Allegato alla circolare n. 13 del 05/10/2021

MODALITA' OPERATIVE PER PARTECIPARE AI C.D.C. TELEMATICI

COSA DEVE FARE IL COORDINATORE DEL C.D.C.

- 1. Pianificare con largo anticipo su Cisco Webex (accesso con *alias scuolamatica*) la riunione relativa al c.d.c. come da calendario
- 2. Invitare i docenti tramite i relativi alias e la Dirigente Scolastica tramite domenica.pipito@scuolamatica.net
- 3. Accedere tramite LOGIN all'area FAD > A.S. 2021/22 RESERVED nella classe di appartenenza
- 4. Inserire l'etichetta contenente il link alla riunione del c.d.c.
- 5. Nella data stabilita, dieci minuti prima dell'orario di inizio del c.d.c., avviare la riunione (anche tramite APP Cisco Webex)
- 6. Controllare la lista dei partecipanti e, subito dopo, bloccare la riunione
- 7. Esauriti i punti all'o.d.g., terminare la riunione salvando l'eventuale file della chat; il coordinatore, dopo il tempo necessario all'elaborazione di Cisco (24 ore), dovrà successivamente accedere al report del tracciamento e scaricare il relativo file video;
- 8. caricare, nell'area FAD Coordinatori C.d.C., il file del verbale e quello del report (ed eventuale chat), rinominati in maniera non ambigua (es. 2021012_verbale_cdc_n_01, 20211012_report_cdc_n_01, 20211012_chat cdc n 01)

COSA DEVE FARE IL DOCENTE DEL C.D.C.

- 1. Accedere, nella data e nell'ora prefissata e con almeno 5 minuti di anticipo, tramite LOGIN, all'area FAD > A.S. 2021/22 RESERVED della classe di appartenenza
- 2. Cliccare sul link per partecipare alla riunione (inserire come mail, se richiesta, quella dell'alias scuolamatica)
- 3. Dopo l'accesso, il coordinatore bloccherà la riunione
- 4. Esauriti i punti all'o.d.g., il coordinatore terminerà la riunione salvando l'eventuale file della chat; il coordinatore accederà al report del tracciamento e scaricherà il file; i file del verbale, del report e della chat saranno custoditi nell'area FAD riservata ai coordinatori.

