

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - CIRCOLARE N. 25 DEL 09/11/2021**  
**(in rosso le modifiche rispetto alla circolare precedente)**

AI DOCENTI - AL D.S.G.A. - AL WEBMASTER  
 AI GENITORI E AGLI STUDENTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE  
 LORO SEDI

Oggetto: modifica parziale circolare n. 22 del 08/11/2021 - **convocazione consigli di classe telematici novembre 2021.**

Si comunica il calendario dei consigli di classe telematici per discutere il seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico-disciplinare (solo componente Docenti)
2. Programmazione didattica - educativa di classe ( solo componente Docenti)
3. Insediamento rappresentanti genitori e alunni
4. Situazione didattico-disciplinare della classe ( componente Docenti e genitori))
5. Illustrazione Programmazione annuale (componente Docenti e genitori)
6. Presentazione delle attività di Educazione Civica e delle attività di PCTO per il Triennio (componente docenti e genitori)

Si avvisa preventivamente che il report e la chat delle riunioni saranno trasferiti nell'area FAD del Medi.

**In allegato le modalità operative.**

Giorno Orario	Lunedì 15 novembre	Martedì 16 novembre	Mercoledì 17 novembre	Giovedì 18 novembre	Venerdì 19 novembre
15.00 – 15.55	CLASS_1AC	SCIENT_1CS	SCIENT_1FS	CLASS_1BC	SCIENT_1DS
16.00 – 16.55	CLASS_2AC	SCIENT_2CS	SCIENT_2FS	CLASS_2BC	SCIENT_2DS
17.00 – 17.55	CLASS_3AC	SCIENT_3CS	SCIENT_3FS	CLASS_3BC	SCIENT_3DS
18.00 – 18.55	CLASS_4A1C	SCIENT_4CS	SCIENT_4FS	CLASS_5BC	SCIENT_4DS
19.00 – 19.55	CLASS_4A2C	SCIENT_5CS	SCIENT_4AS	CLASS_5AC	SCIENT_5DS
Giorno Orario	Lunedì 22 novembre	Mercoledì 24 novembre	Giovedì 25 novembre	Venerdì 26 novembre	
15.00 – 15.55	LING_3EL	SCIENT_5A1S	SCIUM_1AU	LING_1BL	
16.00 – 16.55	LING_5EL	SCIENT_5A2S	SCIUM_3AU	LING_2BL	
17.00 – 17.55	LING_5BL	IPSSAS_1AP	IPSSAS_3AP	LING_3BL	
18.00 – 18.55	SCIENT_5F1S	IPSSAS_2AP	SCIUM_4AU	LING_4B1L	
19.00 – 19.55	SCIENT_5F2S	IPSSS_5AP	SCIUM_5BU	LING_4B2L	

**N.B. I docenti e i rappresentanti dei genitori e degli studenti sono invitati ad essere puntuali negli accessi ai c.d.c. telematici. L'accesso dei docenti alla piattaforma Cisco Webex di proprietà dell'Istituto dovrà avvenire tramite l'username nome.cognome@scuolamatica.net**

*il Dirigente Scolastico f.to dott.ssa Domenica Pipitò*



Allegato alla circolare n. 22 del 08/11/2021

## **MODALITA' OPERATIVE PER PARTECIPARE AI C.D.C. TELEMATICI**

### **COSA DEVE FARE IL COORDINATORE DEL C.D.C.**

1. Pianificare (**vedi tutorial**) con largo anticipo su Cisco Webex (accesso con *alias scuolamatica*) la riunione relativa al c.d.c. come da calendario ed invitare domenica.pipito@scuolamatica.net (ruolo coorganizzatore) e i docenti della classe tramite gli alias scuolamatica
2. Accedere tramite LOGIN all'area FAD > A.S. 2021/22 - OPEN\_CDC (docenti&studenti) nella classe di appartenenza
3. Inserire l'etichetta (**vedi tutorial**) contenente il link alla riunione del c.d.c.
4. Nella data stabilita, dieci minuti prima dell'orario di inizio del c.d.c., avviare la riunione (anche tramite APP Cisco Webex)
5. Controllare la lista dei partecipanti (inclusi studenti e genitori rappresentanti di classe) e, subito dopo, bloccare la riunione
6. Al termine del primo punto, congedare genitori e studenti, proseguendo i punti all'o.d.g.
7. Esauriti i punti all'o.d.g., terminare la riunione salvando l'eventuale file della chat; il coordinatore, dopo il tempo necessario impiegato da Cisco per l'elaborazione, non potrà accedere al report del tracciamento e effettuare il download; i file del verbale e del report dovranno essere trasferiti nell'area FAD riservata ai coordinatori dei C.d.C..

### **COSA DEVE FARE IL DOCENTE DEL C.D.C.**

1. Accedere (**vedi tutorial**), nella data e nell'ora prefissata e con almeno 5 minuti di anticipo, tramite LOGIN, all'area FAD > A.S. 2021/22 - OPEN\_CDC (docenti&studenti) della classe di appartenenza
2. Cliccare sul link per partecipare alla riunione (inserire come mail, se richiesta, quella di scuolamatica)
3. Dopo l'accesso, il coordinatore bloccherà la riunione e avvierà la videoregistrazione
4. Al termine del primo punto, saranno congedati genitori e studenti, proseguendo i punti all'o.d.g.
5. Esauriti i punti all'o.d.g., il coordinatore terminerà la riunione salvando l'eventuale file della chat

### **COSA DEVE FARE LO STUDENTE RAPPRESENTANTE DEL C.D.C.**

1. Accedere (**vedi tutorial**), nella data e nell'ora prefissata e con almeno 5 minuti di anticipo, tramite LOGIN e utilizzando i dati personali (username C.F. e password), all'area FAD > A.S. 2021/22 - OPEN\_CDC (docenti&studenti) della classe di appartenenza
2. Cliccare sul link per partecipare alla riunione
3. Dopo l'accesso, il coordinatore bloccherà la riunione
4. Al termine del primo punto, lo studente, su indicazione del coordinatore, abbandonerà la riunione

### **COSA DEVE FARE IL GENITORE RAPPRESENTANTE DEL C.D.C.**

1. Accedere (**vedi tutorial**), nella data e nell'ora prefissata e con almeno 5 minuti di anticipo, tramite LOGIN e utilizzando i dati personali del figlio (username C.F. e password), all'area FAD > A.S. 2021/22 - OPEN\_CDC (docenti&studenti) della classe di appartenenza
2. Cliccare sul link per partecipare alla riunione
3. Dopo l'accesso, il coordinatore bloccherà la riunione
4. Al termine del primo punto, il genitore, su indicazione del coordinatore, abbandonerà la riunione