

ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - CIRCOLARE N. 67 DEL 06/05/2022

AI DOCENTI - AL D.S.G.A. - AL WEBMASTER
 AI RAPPRESENTANTI DI CLASSE (GENITORI/ALUNNI)
 LORO SEDI

Oggetto: consigli di classe dell'11/05/2022 in modalità telematica.
Riferimento circolari n. 59 del 19/04/2022 e n. 61 del 22/04/2022.

A seguito dell'ordinanza sindacale n. 13 del 06/05/2022 che ha previsto la chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Barcellona P.G. per mercoledì 11/05/2022, i c.d.c. in tale data si svolgeranno in modalità telematica sulla piattaforma Cisco Webex di proprietà del Medi:

Giorno Orario	Mercoledì 11 maggio
15.00 – 15.50	SCIENT_1CS
15.50 – 16.40	SCIENT_2CS
16.40 – 17.30	SCIENT_3CS
17.30 – 18.20	SCIENT_4CS
18.20 – 19.10	SCIENT_5CS

In allegato le modalità operative. N.B. I docenti sono invitati ad essere puntuali negli accessi ai c.d.c. telematici. L'accesso dei docenti alla piattaforma Cisco Webex di proprietà dell'Istituto dovrà avvenire tramite l'username nome.cognome@scuolamatica.net

Il Dirigente Scolastico f.to dott.ssa Domenica Pipitò

MODALITA' OPERATIVE PER PARTECIPARE AI C.D.C. TELEMATICI

COSA DEVE FARE IL COORDINATORE DEL C.D.C.

1. Pianificare con largo anticipo su Cisco Webex (accesso con *alias scuolamatica*) la riunione relativa al c.d.c. come da calendario
2. Invitare i docenti tramite i relativi alias e la Dirigente Scolastica tramite domenica.pipito@scuolamatica.net
3. Accedere tramite LOGIN all'area FAD > A.S. 2021/22 - RESERVED nella classe di appartenenza
4. Inserire l'etichetta contenente il link alla riunione del c.d.c.
5. Nella data stabilita, dieci minuti prima dell'orario di inizio del c.d.c., avviare la riunione (anche tramite APP Cisco Webex)
6. Controllare la lista dei partecipanti e, subito dopo, bloccare la riunione
7. Esauriti i punti all'o.d.g., terminare la riunione salvando l'eventuale file della chat; il coordinatore, dopo il tempo necessario all'elaborazione di Cisco (24 ore), dovrà successivamente accedere al report del tracciamento.

COSA DEVE FARE IL DOCENTE DEL C.D.C.

1. Accedere, nella data e nell'ora prefissata e con almeno 5 minuti di anticipo, tramite LOGIN, all'area FAD > A.S. 2021/22 - RESERVED della classe di appartenenza
2. Cliccare sul link per partecipare alla riunione (inserire come mail, se richiesta, quella dell'alias scuolamatica)
3. Dopo l'accesso, il coordinatore bloccherà la riunione
4. Esauriti i punti all'o.d.g., il coordinatore terminerà la riunione salvando l'eventuale file della chat; il coordinatore accederà al report del tracciamento e scaricherà il file; i file del verbale, del report e della chat saranno custoditi nell'area FAD riservata ai coordinatori.