

*Allegato alla circolare n. 83 del 13/06/2022*

**MODULO DI DICHIARAZIONE PERSONALE ATA**

Ai fini dell’assegnazione del bonus premiale il personale ATA, che vorrà partecipare alla procedura tesa all’accesso della retribuzione accessoria del bonus previsto dalla legge 107/2015 dovrà compilare il presente modulo.

Ciascun descrittore dichiarato dovrà essere adeguatamente supportato da apposita produzione documentale da allegare alla domanda entro il termine di scadenza che sarà comunicato con circolare interna del Dirigente Scolastico.

Cognome e Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATA nella qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso l’I.I.S. “Medi” di Barcellona Pozzo di Gotto

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteri di premialità del personale ATA** | | | | |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | **Strumenti di documentazione** | **Valutazione**  **X= accettabile**  **XX= abbastanza**  **XXX= evidente**  **XXXX=notevole** | **Documentazione a cura del Personale ATA** |
| 1 | Contributo documentato al benessere lavorativo | Valutazione e osservazione del DSGA (documentate)  Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 2 | Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca l’apprendimento cooperativo | Valutazione e osservazione del DSGA (documentate) Valutazione e osservazione del DS |  |  |

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteri di premialità del personale ATA** | | | | |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | **Strumenti di documentazione** | **Valutazione**  **X= accettabile**  **XX= abbastanza**  **XXX= evidente**  **XXXX=notevole** | **Documentazione a cura del Personale ATA** |
| 3 | Dimostrazione documentata di:   * disponibilità al cambiamento e al supporto alla innovazione normativa e tecnologica | Valutazione e osservazione del DSGA (documentate) Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 4 | Dimostrazione documentata di:   * attitudine a riconoscersi parte attiva e concorrente al progetto della scuola, avvertendo l’innovazione come un processo continuo, che deve indurre | Valutazione e osservazione del DSGA (documentate) Valutazione e osservazione del DS |  |  |

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteri di premialità del personale ATA** | | | | |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | **Strumenti di documentazione** | **Valutazione**  **X= accettabile**  **XX= abbastanza**  **XXX= evidente**  **XXXX=notevole** | **Documentazione a cura del Personale ATA** |
| 5 | Applicazione nell’ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali:   * sia elaborate all’interno della scuola, tramite confronti e sperimentazioni, sia all’esterno della scuola e che entrano nella definizione dell’attività quotidiana | Materiale organizzativo prodotto  Valutazione e osservazione del DSGA (documentate) Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 6 | Flessibilità operativa | Eventuali monitoraggi  Valutazione e osservazione del DSGA (documentate) Valutazione e osservazione del DS |  |  |

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteri di premialità del personale ATA** | | | | |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | **Strumenti di documentazione** | **Valutazione**  **X= accettabile**  **XX= abbastanza**  **XXX= evidente**  **XXXX=notevole** | **Documentazione a cura del Personale ATA** |
| 7 | Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica:   * Colleghi, docenti, stakeholder esterni (famiglie, ente locale) | Feedback degli stakeholder  Valutazione e osservazione del DSGA (documentate) Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 8 | Contributi alla gestione della conflittualità | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate Valutazione e osservazione del DSGA (documentate) Valutazione e osservazione del DS |  |  |

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteri di premialità del personale ATA** | | | | |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | **Strumenti di documentazione** | **Valutazione**  **X= accettabile**  **XX= abbastanza**  **XXX= evidente**  **XXXX=notevole** | **Documentazione a cura del Personale ATA** |
| 9 | Formazione in servizio   * Connessa alle finalità del PTOF e al Piano di Miglioramento; ruolo svolto nell’ambito della formazione del personale ATA (predisposizione del piano di formazione del personale ATA art.66 del CCNL 2007 ancora in vigore) | Partecipazione attestata per minimo 10 ore  Attestati  Valutazione e osservazione del DSGA (documentate) Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 10 | Contributo documentato a funzionamenti complessi della scuola:   * Inclusione * Sicurezza e salute | Valutazione e osservazione del DSGA (documentate) Valutazione e osservazione del DS |  |  |