

 **Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
*meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259*  
*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
**Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castoreale (MEPM03401V)**

  


I.I.S. MEDI-BARCELLONA P. G.(ME)  
Prot. 0011925 del 17/12/2021  
(Uscita)

Ai Docenti  
Al DSGA per quanto di competenza  
Alla RSU di Istituto

**OGGETTO: incarichi e funzionigramma a.s. 2021/2022**



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castroreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<p><b>1^ Collaboratore del Dirigente Funzioni: (Vicario)</b></p>	<p><b>Claudio Rosanova</b></p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con il capo d'Istituto per l'ordinaria amministrazione e il buon funzionamento della scuola</li> <li>• Sostituire il Dirigente Scolastico, nei suoi compiti istituzionali, in sua assenza.</li> <li>• Organizzare, su indicazioni del Dirigente, l'orario di servizio dei docenti, il calendario dei consigli di classe e degli scrutini.</li> <li>• Predisporre le sostituzioni giornaliere in occasione dei docenti assenti, di scioperi, di assemblee sindacali.</li> <li>• Coordinare l'organizzazione didattica: programmazione incontri e riunioni.</li> <li>• Coordinare e aggiornare il sito web della scuola.</li> <li>• Mantenere rapporti con il Comitato Studentesco e i Rappresentanti di Classe.</li> <li>• Facilitare la comunicazione con le famiglie attraverso la fruizione del sito.</li> <li>• assumere la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti.</li> <li>• Supportare le funzioni strumentali per problematiche riguardanti il sito web.</li> <li>• Coordinare la gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate gli studenti.</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castoreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>2^ Collaboratore del dirigente</b>	<b>Rita Pulejo</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con il Dirigente per i contatti con gli studenti e le realizzazioni tra Istituto e famiglie.</li> <li>• Coordinare e collaborare con i docenti incaricati di funzioni strumentali.</li> <li>• Verificare la completezza dei documenti riguardanti i Consigli di Classe.</li> <li>• Curare i rapporti con le famiglie e gli Enti Esterni.</li> <li>• Coordinare il lavoro delle commissioni, dei coordinatori dei consigli di classe e dei dipartimenti.</li> <li>• Coordinare le attività alternative all'IRC.</li> <li>• Curare le comunicazioni interne relative al buon funzionamento delle classi e il collegamento con l'ufficio della Dirigenza.</li> <li>• Collaborare con il DSGA per il coordinamento corsi di recupero e di approfondimento.</li> <li>• Rilasciare permessi urgenti di entrata posticipata e di uscita anticipata.</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259  
 Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castoreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Responsabili di plesso</b>	<p style="text-align: center;"><b>Rosalia Lanza (Sede S. Antonino)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rita Pulejo (Sede Valli)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Claudio Rosanova (sede Palacultura)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Carmela Rossello (sede Castoreale)</b></p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere a maggio /giugno, in collaborazione con i collaboratori scolastici, un elenco di interventi necessari nel plesso per l’ avvio regolare del successivo anno scolastico.</li> <li>• Sovrintendere al controllo delle condizioni di igiene e pulizia dei locali scolastici.</li> <li>• Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso.</li> <li>• Sovrintendere al corretto uso dei vari laboratori facendosi portavoce delle necessità espresse dai Responsabili.</li> <li>• Consentire l’accesso alla scuola solo del personale munito di regolare autorizzazione.</li> <li>• Vigilare per quanto attiene l’uscita anticipata /l’entrata posticipata degli alunni, nel rispetto del Regolamento d’Istituto.</li> <li>• Provvedere alla vigilanza delle classi momentaneamente prive di insegnanti adottando ogni utile e tempestivo provvedimento.</li> <li>• Segnalare tempestivamente ogni disfunzione ed, ove occorre, adottare le iniziative ritenute più opportune.</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castroreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>(AREA 0: Coordinamento FF.SS.)</b>  <b>Giovanna Pulejo</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>•Coordinamento delle attività dei docenti assegnatari di funzioni strumentale.</li> <li>•Coordinamento per l’aggiornamento annuale PTOF.</li> <li>•Predisposizione progetti PON,POR,FESR e progetti proposti da enti e soggetti esterni.</li> <li>•Organizzazione e coordinamento di eventi finalizzati alla. promozione delle attività didattiche e artistiche dell’istituzione scolastica (mostre, manifestazione natalizia, fine anno scolastico etc.</li> <li>•Consulenza ai docenti per la elaborazione dei progetti.</li> <li>•Coordinamento riunioni commissione formata dalle funzioni strumentali e dai coordinatori dei dipartimenti, su richiesta del DS.</li> <li>•Creare un archivio della scuola in collaborazione con le altre FF.SS. con archiviazione digitale di tutte le iniziative che l’istituzione tutte le attività di progetto.</li> <li>•Valutazione dei risultati scolastici trimestre e pentamestre, delle prove RAV.</li> <li>•Iterazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, il coordinatore di classe, i collaboratori del D.S., il D.S.G.A.</li> <li>• Report mensile attività.</li> </ul>

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<p><b>(AREA 1/2: Aggiornamento e gestione del PTOF – Valutazione/Autovalutazione d’Istituto – Attività a sostegno dei docenti)</b></p> <p><b>Maria Rao Rosa Rao</b></p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF – annualità 2019/22.</li> <li>• Revisione e aggiornamento RAV e PDM.</li> <li>• Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum d’Istituto e delle attività di ampliamento dell’offerta formativa.</li> <li>• Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazioni curriculare ed extracurriculare, nella documentazione educative prodotte.</li> <li>• Analisi dei bisogni formativi dei docenti.</li> <li>• Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S, Il D.S.G.A.</li> <li>• Report mensile attività.</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castoreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<p><b>(AREA 2/3: Accoglienza- Orientamento in entrata e in uscita – Valutazione esiti a Distanza)</b></p> <p><b>GRAVINA GIANFRANCO</b></p> <p><b>GARSIA LEONARDO</b></p>	<p>Compiti generali</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzare e coordinare le attività di orientamento in entrata con la scuola secondaria di I Grado e in uscita per una puntuale e corretta informazione sui percorsi formativi dei vari corsi di laurea.</li> <li>2. Predisporre materiale divulgativo (brochure-manifesti).</li> <li>3. Predisporre e coordinare le attività di riorientamento legate all’attuazione dell’obbligo scolastico e formativo.</li> <li>4. Stilare una statistica relativa ai percorsi universitari /professionali scelti e ai risultati conseguiti dagli alunni diplomati negli ultimi anni.</li> <li>5. Coordinare una raccolta dati, nelle classi quinte, in merito alle iscrizioni universitarie secondo i vari indirizzi scientifico/umanistico/linguistico /professionale.</li> <li>6. Contattare i docenti universitari per organizzare incontri per l’open day in sede.</li> <li>7. Coordinamento progetti che valorizzano le eccellenze in campo scientifico (olimpiadi e gare di matematica e fisica e in campo umanistico Certamen).</li> <li>8. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni Strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S., il D.S.G.A.</li> <li>9. Report mensile attività svolte.</li> </ol>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castroreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>(AREA 2/3: Inclusione (H-DSA- BES)- aggiornamento docenti coordinamento istruzione domiciliare)</b>  <b>Francesca Presti</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi specifici, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza.</li> <li>• Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA o BES.</li> <li>• Organizzazione, convocazione e verbalizzazione incontri con il gruppo GLI.</li> <li>• Coordinamento nell’aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.</li> <li>• Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.</li> <li>• Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.</li> <li>• Riduzione del disagio a scuola e la dispersione attraverso strategie di prevenzione dell’insuccesso scolastico.</li> <li>• Predisposizioni di interventi specifici per alunni in difficoltà.</li> <li>• Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S, il D.S.G.A.</li> <li>• Report mensile attività.</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castroreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>(AREA 3/4: Coordinamento e organizzazione visite guidate e viaggi d’istruzione Erasmus)</b>  <b>Maria Anversa Grasso</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e coordinamento attività di stage /scambi culturali all’estero.</li> <li>• Coordinamento progetti Europei.</li> <li>• Formazione E-Twinning.</li> <li>• Collaborazione con i docenti impegnati nel progetto CLIL.</li> <li>• Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S, Il D.S.G.A.</li> <li>• Report mensile attività.</li> </ul>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>(AREA 3/4: Rapporti con esterni e progetti con il territorio-Alternanza scuola lavoro)</b>  <b>Maria Bartolone</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca normativa e orientamenti PCTO e diffusione delle informative presso gli studenti .</li> <li>• Individuazioni e scelte di percorsi di PCTO in linea con gli obiettivi del PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i consigli di classe i tutor PCTO.</li> <li>• Protocolli d’intesa con enti del territorio ed agenzie formative</li> <li>• Organizzazioni e percorsi PCTO</li> <li>• Rapporti con le strutture ospitanti</li> <li>• Organizzazione corsi sulla privacy e sicurezza degli studenti in PCTO.</li> <li>• Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del D.S, Il D.S.G.A.</li> <li>• Report mensile attività.</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. **mecc**. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castoreale (MEPM03401V)




DEFINIZIONE	Indirizzo	Classe	Docente	FUNZIONI
<b>Coordinatori Consigli di Classe</b>	<b>Classico</b>	1A	Rao R.	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente Scolastico.</li> <li>• Nominare all’inizio della riunione, il Segretario del Consiglio di classe.</li> <li>• Curare la corretta verbalizzazione di ciascuna seduta a mezzo del segretario.</li> <li>• Redigere il verbale qualora non presieda il consiglio di classe.</li> <li>• Informare le famiglie in caso di insufficienze gravi e/o diffuse nelle discipline, mediante piattaforma Argo.</li> <li>• Curare l'archiviazione elettronica del verbale nell'apposita area FAD riservata ai coordinatori, di proprietà dell'I.I.S. MEDI, e stampare una copia da consegnare in segreteria ufficio protocollo.</li> <li>• Coordinare l’attività del CdC, in presenza e on-line secondo l’O.D.G. fissato, moderando e facilitando gli interventi dei colleghi.</li> <li>• Gestire gli strumenti di comunicazione a distanza.</li> <li>• Gestire e coordinare la classe virtuale del C.d.c. nell’area FAD.</li> <li>• Predisporre la programmazione di classe insieme con i colleghi, tenendo in considerazione tutti gli elementi significativi in merito alle scelte formative e organizzando la pianificazione di tutte le attività previste per l’anno scolastico, compresi i percorsi di PCTO in collaborazione con il tutor.</li> </ul>
		2A	Malizia	
		3A	Lisi	
		4A1	Riggio	
		4A2	Russo N.	
		5A	Foti	
		1B	Anversa	
		2B	Rao R.	
		3B	Ingemi	
	5B	Russo N.		
	<b>IPSSS</b>	1A	Furnari	
		2A	Trifiletti	
		3AP+3AU	Gitto	
	<b>Linguistico</b>	5AP	Coppolino D.	
		1B	Lanza	
		2B	Maimone L.	
		3B	Lanza	
		4B1	Bartolone	
		4B2	Maio	
		5BL	Casdia	
		3EL	Cutugno	
5EL	Drago			
<b>Scientifico</b>	4A	Imbesi Maria		
	5A1	Pino		
	5A2	Raffa		



<b>Coordinatori Consigli di Classe</b>		1C	Pulejo R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare periodicamente la frequenza scolastica degli allievi segnalando all’ufficio didattico eventuali ritardi ripetuti o assenze non giustificate.</li> <li>• Verificare che il limite delle assenze del 25% non sia superato e nel caso avvisare la famiglia.</li> <li>• Controllare l’andamento delle note disciplinari e segnalare situazioni particolari al Dirigente.</li> <li>• Acquisire il patto di corresponsabilità scuola-famiglia firmato dall’alunno e dai genitori.</li> <li>• Raccogliere le proposte di adozione dei libri di testo, verificando la congruità della spesa rispetto al tetto previsto dalle norme vigenti.</li> <li>• Curare la raccolta ordinata degli atti e dei materiali a fine scrutinio.</li> <li>• Curare la compilazione del PDP /PEI raccordandosi con la funzione strumentale dell’area inclusione.</li> <li>• Raccordarsi con il Consiglio di classe in merito all’insegnamento dell’Educazione Civica provvedendo al coordinamento delle programmazioni delle discipline coinvolte.</li> <li>• Raccogliere le valutazioni per l’insegnamento dell’Educazione Civica, intermedie e finali dei singoli docenti indicati nelle programmazioni redatte dal C.d.c. per poter proporre al Consiglio di classe il voto finale da assegnare a ciascun allievo.</li> <li>• <u>Nelle classi seconde</u>: curare, in sede di scrutinio finale, la stesura del certificato delle competenze.</li> <li>• <u>Secondo biennio e classi quinte</u>: redigere, insieme a tutti i docenti del Consiglio, le schede relative all’attribuzione del credito scolastico.</li> <li>• Curare e seguire le attività di PCTO.</li> </ul>	
		2C	Garsia		
		3C	Pulejo G.		
		4C	Rizzo G.		
		5C	Trapani		
		1D	Recupero		
		2D	Drago		
		3D	Gravina		
		4D	Rao M.		
		5D	Sorace		
		1F	Maimone R.		
		2F	Garsia		
		3F	Garsia		
		4F	Imbesi T.		
		5F1	Anversa		
	5F2	Chiofalo			
		<b>Scienze Umane</b>	1A		Mirabile
	3AU+3AP		Gitto		
	4AU		Rossello C.		
	5BU		Celi		



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castroreale (MEPM03401V)




			<ul style="list-style-type: none"> <li>Raccogliere e presentare in segreteria entro il 15/05/2021 gli attestati dei crediti formativi e scolastici di ciascun allievo e coordinare la stesura, in collaborazione degli altri docenti, del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato.           <ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere, insieme a tutti i docenti del Consiglio, i documenti inerenti gli esami di Stato.</li> </ul> </li> </ul>
<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>	
<b>Referenti Dipartimento</b>	Area Umanistica sezione Liceo Scientifico <b>(Giovanna Pulejo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presiede le riunioni di dipartimento;</li> <li>Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. componenti;</li> <li>Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza;</li> <li>Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologia-didattica e novità normative relative all'area di intervento;</li> <li>Cura la verbalizzazione delle riunioni;</li> <li>Cura la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento.</li> </ul>	
	Area Umanistica sezione Liceo Scienze Umane <b>(Mirabile Natale)</b>		
	Storico/Filosofico/Sociale/Economico <b>(Di Santo Isabella)</b>		
	Area Umanistica sezione Liceo Classico <b>(Russo Nicola D.)</b>		
	Area Linguistica <b>(Annalisa Drago Ferrante)</b>		
	Area Umanistica sezione Liceo Linguistico <b>(Rosalia Lanza)</b>		
	Area Matematica/Fisica/Informatica <b>(Antonino Giardina)</b>		
	Area Scientifica <b>(Rita Pulejo)</b>		



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castoreale (MEPM03401V)




	Area Artistica <b>(Vincenza Casdia)</b> Area Scienze Motorie <b>(Andrea Biondo)</b>  Area Inclusione/integrazione <b>(Francesca Presti)</b>	
<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Responsabile Orario Scolastico</b>	<b>Claudio Rosanova</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre l’orario scolastico per il Liceo Scientifico, Linguistico, Scienze Applicate, Liceo Classico, Liceo Scienze Umane e I.P.S.S.</li> </ul>
<b>Referente Organizzativo</b>	<b>Antonino Costantino</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione degli edifici scolastici.</li> </ul>
<b>Responsabile attività sportiva</b>	<b>Andrea Biondo</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinatore della Commissione “Attività Sportiva”</li> </ul>
<b>Referente certificazione linguistica</b>	<b>Annalisa Drago Ferrante</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire l’organizzazione dei corsi pomeridiani relativi alle lingue straniere;</li> <li>• tenere contatti con gli insegnanti di lingua dell’Istituto coinvolti nelle attività;</li> <li>• tenere contatti con gli enti per le certificazioni linguistiche;</li> <li>• coordinare ed organizzare le sessioni di esame per le eventuali certificazioni</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castoreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Referente Mobilità Studentesca Internazionale</b>	<b>Annalisa Drago</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitare il contatto dei nostri studenti con culture diverse;</li> <li>• Promuovere il riconoscimento all'interno del nostro istituto del valore dei partecipanti ai programmi di scambio;</li> <li>• Curare i contatti con i Tutor, i docenti coinvolti, le associazioni che curano il programma di scambio e le famiglie ospitanti e aggiornare il Dirigente Scolastico sull'andamento del progetto;</li> <li>• Fornire materiale di supporto ai Tutor;</li> <li>• Divulgare i lavori prodotti dagli alunni ospiti nel corso dell'anno scolastico;</li> <li>• Registrare e archiviare il lavoro svolto a memoria del percorso compiuto.</li> </ul>

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Gruppo GLI</b>	<p><b>Francesca Presti</b>  <b>Francesca Aparo</b>  <b>Antonino Biondo</b>  <b>Maria Bucolo</b>  <b>Francesca Lazzaroni</b>  <b>Rosa Monforte</b>  <b>Antonella Puliafito</b>  <b>Domenica Rizzo</b>  <b>Cristina Scolaro</b>  <b>Maria Bartolone</b>  <b>Daniela Celi</b>  <b>Daniela Coppolino</b>  <b>Antonino Furnari</b>  <b>Graziana Gitto</b>  <b>Natale Mirabile</b>  <b>Nicola Russo</b>  <b>Lidia Raffa</b>  <b>Vincenza Casdia</b>  <b>Carmela Rossello</b></p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica.</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. **mecc.** MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castroreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Tutor alunni all’Estero</b>	<b>Drago Ferrante Annalisa Bartolone Maria Abate Maria Carmela</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere i contatti tra il c.d.c. della scuola di provenienza e l’alunno impegnato all’estero;</li> <li>• verificare la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all’estero, per procedere alla riammissione nella classe di competenza.</li> </ul>
<b>Referente Legalità</b>	<b>Giovanna Pulejo</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• referente d’Istituto per “Educazione alla Legalità”</li> </ul>
<b>Referente alla Salute</b>	<b>Rita Pulejo</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolge con diligenza e puntualità tutti i compiti connessi al settore di riferimento, dialogando con DS e con le figure di sistema;</li> <li>• coordina i progetti e le attività laboratoriali relativi all’Educazione alla salute;</li> <li>• tiene i rapporti con soggetti, enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici;</li> <li>• collabora con gli operatori ASL.</li> </ul>
<b>Referente Primo Soccorso e antincendio</b>	<b>Antonino Costantino Coppolino Antonino Biondo Andrea</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allertare il sistema di soccorso;</li> <li>• Riconoscere un’emergenza sanitaria;</li> <li>• Attuare gli interventi di primo soccorso.</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castoreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Commissione di lavoro per ED.CIVICA</b>	<b>Recupero Trovato Leyla Di Santo Isabella Pulejo Giovanna Rosanova Claudio</b>	Favorire l’attuazione dell’insegnamento dell’educazione civica attraverso azioni di tutoring di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione.
<b>Commissione elettorale</b>	<b>Andrea Biondo Antonino Costantino</b>	
<b>Comitato di Valutazione</b>	<b>Presidente: DS Prof. Domenica Pipitò; Docenti: Prof.ssa Rao Maria Rao Rosa Trapani Alessandra Genitore Bruno Lucia Alunna: Puliafito Aurora</b>	assolverà gli impegni previsti dall’art..1 commi 127 e seguenti nella legge n. 107 del 13 luglio 2015.



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castoreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Gruppo G.L.H.O.</b>	<b>Domenica Pipitò            Francesca Presti            Francesca Aparo            Antonino Biondo            Maria Bucolo            Francesca Lazzaroni            Rosa Monforte            Antonella Puliafito            Domenica Rizzo            Cristina Scolaro            Daniela Celi            Daniela Coppolino            Antonino Furnari            Graziana Gitto            Leonardo Garsia            Natale Mirabile            Carmela Rossello</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare la frequenza scolastica per contenere i casi di frequenza irregolare e/o evasione dell’obbligo scolastico;</li> <li>• promuovere momenti di ascolto con le famiglie;</li> <li>• promuovere la collaborazione con le altre scuole e le istituzioni del territorio per l’elaborazione di eventuali progetti integrati per la promozione del successo formativo degli alunni;</li> <li>• progettare azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in raccordo con le attività dell’osservatorio d’area di riferimento;</li> <li>• raccordarsi con i docenti con funzioni di coordinatore dei consigli di classe.</li> </ul>
<b>Responsabile WEB Master-DAD</b>	<b>Claudio Rosanova</b>	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare il sito nelle sue componenti;</li> <li>• Pubblicare le circolari e news.</li> </ul>



**Istituto di Istruzione Superiore Liceo “Enrico Medi”**  
 Sede: via degli Studi, 74 - 98051 **Barcellona P.G. (ME)** - Cod. mecc. MEIS03400B  
 meis03400b@istruzione.it - meis03400b@pec.istruzione.it - Tel. 0909795083 - Fax 0909799259

*Sezioni associate: Liceo Scientifico e Linguistico Medi (MEPS03401T)*  
 Liceo Classico Valli (MEPC03401P) - Liceo delle Scienze Umane 24 Maggio 1915 Castroreale (MEPM03401V)




<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Nucleo Autovalutazione d’Istituto</b>	<b>Claudio Rosanova Maria Rao Rosa Rao Giovanna Pulejo</b>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento.</li> <li>• Proporre, in intesa con il dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità.</li> <li>• Agire in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell’istituzione scolastica per una visione organica d’insieme.</li> <li>• Monitorare lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti.</li> <li>• Convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti.</li> <li>• Rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.</li> </ul>

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>NOMI – Proff. (Responsabili e Staff)</b>	<b>FUNZIONI</b>
<p><b>Referente covid</b> <b>Sostituto referente covid</b></p>	<p><b>Claudio Rosanova</b> <b>Pulejo Rita</b></p>	<p>Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa- contattando il PdLS o il MMG-in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informare immediatamente la famiglia dell’alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi di sospetto COVID</li> <li>-Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID presso l’Aula di Attesa (ADA) individuata in ogni plesso affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;</li> <li>-Fornire su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;</li> <li>-Fornire su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL l’elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l’attività all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;</li> <li>-Fornire su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi;</li> <li>-Segnalare eventuali alunni/operatori con “fragilità”;</li> <li>-Fornire elenco operatori/alunni assenti;</li> <li>-Comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori.</li> </ul>