

ANNO SCOLASTICO 2023/24
CIRCOLARE N. 72 DEL 04/03/2024

Ai docenti delle classi quinte - Al Docente orientatore - Ai Docenti Tutor per l’orientamento
Alle famiglie, alle studentesse e agli studenti delle classi quinte
Ai candidati esterni agli Esami di Stato 2024

Oggetto: Esami di Stato 2024 – Indicazioni per la predisposizione del Curriculum dello studente.

Con la presente si informano le SS.VV. che le studentesse e gli studenti delle classi quinte e i candidati esterni sono tenuti a predisporre il Curriculum dello Studente, un documento fondamentale per l’orientamento e per l’Esame di Stato, allegato al Diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017.

Il Curriculum è un documento rappresentativo dell’intero profilo dello studente, **che la Commissione d’Esame utilizzerà per conoscere i candidati e per lo svolgimento del colloquio** (Art. 2 - D.M. n. 10/2024 allegato). Contiene informazioni sulle attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico nel corso degli anni ed è strutturato in tre parti:

1. Istruzione e formazione – Percorso di studi, titolo di studio conseguito, eventuali altri titoli posseduti, altre esperienze svolte in ambito formale.
2. Certificazioni – Certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
3. Attività extrascolastiche – Attività svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Per la predisposizione del Curriculum è necessario **accedere allo strumento E-Portfolio, all’interno Piattaforma UNICA:** <https://unica.istruzione.gov.it/it/piattaforma>

Le informazioni riportate nelle sezioni “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” confluiranno nel Curriculum. Nella sezione “Sviluppo delle competenze”, gli studenti potranno descrivere le **esperienze** più significative, con particolare attenzione a quelle **che possono essere valorizzate durante l’Esame.**

Gli studenti delle classi quinte dovranno completare la compilazione entro la fine del mese di maggio 2024. I Docenti tutor per l’orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione.

I candidati esterni procederanno con la compilazione delle sezioni “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” prima di sostenere l’esame preliminare.

La Segreteria Didattica:

- effettuerà un consolidamento pre-esame del Curriculum, per mettere a disposizione della Commissione d’esame il documento;
- effettuerà un consolidamento post-esame del Curriculum, integrandolo con l’esito conseguito, affinché gli studenti possano scaricare dall’E-Portfolio la versione definitiva del documento;
- rilascerà il Supplemento Europass al certificato (collegato in maniera univoca al diploma tramite un numero identificativo), che sarà scaricabile dalla Piattaforma UNICA.

La Dirigente Scolastica f.to prof.ssa Ester Elide Lemmo