

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BARCELLONA MEDI



REGOLAMENTO

PREMESSA

1. Il Regolamento della Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO) disciplina l'organizzazione dei percorsi formativi rivolti a studenti/studentesse del secondo biennio e dell'ultimo anno di studi, con l'obiettivo di integrare la formazione teorica scolastica con esperienze pratiche e operative.
2. Definisce ruoli e responsabilità di studenti/studentesse, docenti tutor, tutor esterni e del gruppo di lavoro, garantendo sicurezza, legalità e inclusione.
3. Regola le modalità di progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione, le convenzioni con Enti pubblici e privati, la sottoscrizione del patto formativo e le procedure disciplinari.
4. Promuove l'acquisizione di competenze trasversali e specifiche, l'orientamento professionale e il collegamento tra scuola, territorio e mercato del lavoro, anche attraverso esperienze all'estero.
5. Il Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

NORME DI LEGGE E OBIETTIVI

1. Legge 107 del 2015 e successivi chiarimenti interpretativi, nota MIUR prot.3355 del 28/03/2017, percorsi di Alternanza scuola lavoro (ASL):
 - che conuigano la dimensione formativa del sapere e quella operativa del fare;
 - che hanno l'obiettivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare gli studenti nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, utili per una scelta futura appropriata.
2. Legge 30 dicembre 2018, n. 145, (legge di Bilancio 2019): l'ASL diventa PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), i licei devono realizzare nel triennio almeno 90 ore di PCTO, gli istituti professionali 210 ore e gli istituti tecnici 150 ore.
3. DM 12 novembre 2024, n. 226: si stabiliscono i criteri per il riconoscimento dei PCTO ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato e lo svolgimento dei PCTO (o attività assimilabili per i candidati esterni) torna a essere un requisito obbligatorio per l'ammissione all'Esame di Stato, ai sensi del D.Lgs. 62/2017.
4. D.lgs. n. 127 del 9 settembre 2025: i PCTO diventano FSL (Formazione Scuola-Lavoro), espressione che nella normativa vigente sostituisce il termine PCTO, senza però modificare gli obblighi di monte ore, contenuti formativi e finalità educative già stabiliti dalla Legge 145/2018 (90 ore per i Licei/150 ore per gli istituti tecnici/210 ore per gli istituti professionali). Il D.lgs. si concentra sul miglioramento della qualità e della sicurezza dei

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BARCELLONA MEDI

percorsi, ripristina l'obbligatorietà dei percorsi per l'ammissione all'Esame di Maturità ed adotta una nuova denominazione (FSL) per evidenziare ulteriormente il legame con la formazione.

ART.1. FINALITÀ

Con la legge 107/2015 la progettazione dei Percorsi Formazione Scuola-Lavoro ha assunto una dimensione triennale, contribuendo a sviluppare le competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi.

Il percorso formativo è da ritenere quale metodologia didattica per agevolare il conseguimento delle seguenti finalità:

- acquisire modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico e formativo con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dello studente per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

ART. 2. MONTE ORE

1. Secondo l'aggiornamento della Legge 145 del 30 dicembre 2018, le ore previste per il secondo biennio e quinto anno per i licei sono complessivamente almeno 90 (novanta) e 210 per gli istituti professionali così ripartite secondo la delibera del Collegio dei docenti.

Indirizzi	3° anno	4° anno	5° anno
Licei	40 ore	40 ore	10 ore
Istituti professionali	90 ore	90 ore	30 re

2. Questa divisione oraria può subire per ciascun alunno e nei diversi anni modifiche che andranno in compensazione
3. Ogni studente/studentessa deve svolgere almeno un progetto per anno anche se ha raggiunto il monte ore richiesto.
4. In quinta si propongono soprattutto progetti di orientamento per una scelta futura più consapevole.
5. Per essere ammessi, studenti e studentesse interni/e devono aver completato il monte ore minimo previsto per il proprio indirizzo, accumulato nell'ultimo triennio.
6. **I candidati esterni (privatisti)** sono soggetti all'obbligo. devono dimostrare obbligatoriamente attività assimilabili a FSL (ex- PCTO) per un monte ore equivalente, opportunamente documentate e validate dall'istituzione scolastica.

ART. 3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

1. Le ore relative ai FSL vengono svolte tramite percorsi formativi presso strutture ospitanti, ma può essere considerata valida anche la partecipazione ad attività extra scolastiche. Essi possono prevedere una pluralità di tipologie di collaborazione con Enti pubblici e privati, nonché con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo ed altro ancora).

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BARCELLONA MEDI

2. L'attuazione dei FSL avviene sulla base di apposite convenzioni, attivate con le tipologie dei soggetti (strutture ospitanti) di seguito elencate
 - imprese e rispettive associazioni di rappresentanza;
 - camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
 - Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore (associazioni di volontariato);
 - ordini professionali;
 - musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali;
 - attività laboratoriali in convenzione con le Università;
 - Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale;
 - Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
 - Enti del terzo settore;Enti di formazione su salute e sicurezza in ambito lavorativo.
3. Le attività sottoelencate non richiedono convenzione ma prevedono un progetto formativo con la relativa documentazione che certifichi il percorso realizzato:
 - progetti organizzati dalla scuola con esperti interni all'istituzione;
 - progetti PNRR e PON per l'acquisizione delle competenze digitali e STEAM.
4. Si prevedono anche progetti vari a carico delle famiglie che permettono di ampliare le proprie competenze e entrare in contatto con realtà assenti sul territorio in modo da dare la possibilità agli studenti di svolgere diversi tipi di esperienze.
5. Qualsiasi attività svolta da studenti e studentesse, che hanno terminato il secondo anno degli studi, durante il periodo estivo, non può essere valutata ai fini del FSL.
6. Per gli studenti/le studentesse diversamente abili, il Consiglio di classe può prevedere, in funzione delle difficoltà specifiche, un percorso personalizzato con numero ridotto di ore, rispetto a quelle previste dalla normativa vigente, oppure l'esenzione totale dallo svolgimento dei Percorsi.

ART.4. PROGETTAZIONE

1. Il Consiglio di classe, all'inizio del triennio deve elaborare percorsi progettuali con l'indicazione degli obiettivi, delle attività più adeguate e dei risultati raggiungibili in azioni concrete.
2. I progetti, per la migliore definizione degli obiettivi e la valutazione dei risultati, possono essere articolati in modo che si individuino le discipline coinvolte, le competenze trasversali da sviluppare, le modalità di valutazione finale dei percorsi.

MODALITÀ DI SCELTA DEL PROGETTO FSL

1. Per dare la possibilità a studente/studentessa di svolgere un progetto il più vicino possibile ai propri interessi, lo stesso/la stessa può scegliere il progetto tramite form.
2. In caso di mancata compilazione, sarà compito del docente tutor aiutare studente/studentessa nella sua scelta
3. I progetti possono essere organizzati per l'intero gruppo classe, per gruppi di studenti/studentesse o per singoli.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BARCELLONA MEDI

4. La scuola prevede di attribuire a tutti i progetti delle ore per la stesura della relazione finale, partecipazione a incontri formativi e compilazione del questionario sulla valutazione del FSL da parte dello studente/della studentessa.
5. Per gli studenti/le studentesse diversamente abili il Consiglio di classe può prevedere, in funzione delle difficoltà specifiche, un percorso personalizzato con numero ridotto di ore, rispetto a quelle previste dalla normativa vigente, oppure l'esenzione totale dallo svolgimento dei Percorsi.

CORSO SULLA SICUREZZA

1. Per intraprendere i progetti di FSL che comportano attività all'esterno della scuola, studenti e studentesse devono avere svolto il corso sulla sicurezza erogato secondo le modalità indicate dalla scuola, con superamento dei relativi test.

ART.5. ESPERIENZA ALL'ESTERO

1. "Il consiglio di classe ha la responsabilità di riconoscere e valutare le competenze maturate evidenziandone i punti di forza, ai fini del riconoscimento dell'equivalenza anche quantitativa" (chiarimenti interpretativi 2017).
2. L'attribuzione delle ore viene fatta ad inizio anno scolastico dal collegio dei docenti per tutti i soggiorni organizzati dalla scuola in collaborazione con Enti esterni e anche per i soggiorni all'estero svolti autonomamente dallo studente/dalla studentessa durante i periodi di sospensione delle lezioni. se documentati:
 - Progetto NHSMUM -simulazione ONU;
 - PON e PNRR, svolti all'estero validi come FSL.

ART.6. STUDENTI ATLETI

1. La legge 107/2015, all'art. 1, comma 34, inserisce tra le strutture che possono ospitare attività di formazione scuola lavoro anche gli "*Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI*". Questa opportunità può essere utilizzata dalle istituzioni scolastiche per avvicinare i giovani alle figure professionali che operano nel settore dello sport (Chiarimenti interpretativi del 2017).
2. Gli studenti/le studentesse atleti/e non possono svolgere tutte le ore FSL in un anno in quanto il loro percorso deve comprendere attività di FSL in tutti gli anni del triennio.

ART.7. RISORSE

1. **Tutor interno di progetto:** responsabile organizzativo dell'attività promossa, designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:
 - elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/studentessa/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - assiste e guida lo studente/la studentessa nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
 - monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente/dalla studentessa;

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BARCELLONA MEDI

- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente/della studentessa coinvolto/a;
 - informa gli organi scolastici preposti.
2. **Tutor esterno:** selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica, rappresenta la figura di riferimento dello studente/della studentessa all'interno dell'impresa o Ente e svolge le seguenti funzioni:
- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione ed osservazione dell'esperienza dei percorsi;
 - favorisce l'inserimento dello studente/della studentessa nel contesto operativo, lo/la affianca e lo/la assiste nel percorso;
 - garantisce l'informazione/formazione dello studente/della studentessa sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - coinvolge lo studente/la studentessa nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente/della studentessa e l'efficacia del processo formativo.
3. Ai fini della buona riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:
- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
 - garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
 - verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente/dalla studentessa;
 - raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

ART.8. INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR SCOLASTICI

1. Sono destinatari di nomina tutti i docenti che, ad inizio anno scolastico, danno la propria disponibilità nel ricoprire il ruolo di tutor FSL, tramite un form presente nell'Area FAD di proprietà dell'Istituto.
2. L'assegnazione del progetto di FSL è di competenza del Dirigente Scolastico.

ART.9. VALUTAZIONE DEI PROGETTI PCTO

1. Le linee guida per la valutazione dei percorsi di FSL (ex-PCTO) definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, promuovono la valutazione delle competenze trasversali e dell'orientamento, non solo come momento conclusivo ma come parte integrante del processo di apprendimento, attraverso strumenti come la valutazione delle competenze personali e sociali, la cittadinanza, l'imprenditorialità e la consapevolezza culturale.
2. Il Consiglio di classe è tenuto a valutare gli esiti del percorso di FSL e il coinvolgimento degli studenti/delle studentesse.

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
BARCELLONA MEDI**

3. La valutazione deve considerare l'acquisizione delle competenze di cui al p. 1, il livello di partecipazione e lo sviluppo della capacità di orientarsi nella vita personale e professionale.
4. In sede di scrutinio, ciascun docente, nell'esprimere la valutazione relativa ai traguardi formativi raggiunti dagli studenti/dalle studentesse, tiene conto anche del livello di possesso delle competenze raggiunte attraverso i progetti di FSL e ricollegate alla propria disciplina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Elide Lemmo

*Approvato dal Collegio docenti in data 10 novembre 2025, delibera n.3
Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 10 novembre 2025, delibera n.151*