

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA BARCELLONA MEDI

Regolamento LABORATORI



(TECNOLOGICO/INFORMATICO/LINGUISTICO/MULTIMEDIALE)

1. L'uso del laboratorio è finalizzato esclusivamente alle attività didattiche.
2. Il responsabile del laboratorio all'inizio dell'anno scolastico, sentiti i docenti interessati, elaborerà, coadiuvato dagli A.T., un calendario di utilizzazione del laboratorio da parte delle classi.
3. Le classi che utilizzano il laboratorio saranno ritenute responsabili di eventuali danni provocati ai materiali se essi risultano dovuti a cattiva utilizzazione o ad un uso improprio. Si raccomanda pertanto agli A.T. di assegnare ad ogni studente/studentessa della classe, per tutto l'anno scolastico, una postazione di lavoro fissa così che ogni studente/studentessa si senta responsabile della buona manutenzione del PC affidatogli.
4. **Studenti e studentesse non possono utilizzare il laboratorio senza la presenza di un docente.**
5. È dovere del docente che accompagna la classe in laboratorio segnalare tempestivamente e in forma scritta al responsabile del laboratorio eventuali danni o guasti riscontrati durante l'utilizzo degli strumenti nonché ogni asportazione di accessori o di parti del laboratorio; deve inoltre accertarsi, con il supporto dell'A.T.) che:
 - non manchi nulla al momento dell'uscita della classe dal laboratorio;
 - non siano stati arrecati danni ai materiali utilizzati;
 - i computer siano spenti nel modo corretto da parte di studenti e studentesse.
6. Il docente è tenuto a riportare, nel registro elettronico, l'utilizzo del laboratorio riportandone anche il nome del laboratorio stesso.
7. Il docente che utilizza il laboratorio, anche per uso personale, dev'essere preventivamente autorizzato del responsabile.
8. Al laboratorio di Informatica possono accedere, in ordine di priorità:
 - i docenti di matematica e di informatica (lab. informatici) e di lingue straniere (lab. linguistici);
 - le classi di indirizzo coerente con il laboratorio;
 - tutti gli altri docenti a patto che il laboratorio sia utilizzato esclusivamente per attività didattiche;
 - le classi che, accompagnate dai docenti, svolgano attività di elaborazione dati, esercitazioni o visione di programmi didattici o ricerche in Internet.
9. **In ogni caso qualsiasi laboratorio non potrà essere utilizzato senza una preventiva prenotazione, da effettuarsi con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data di utilizzo o nella stessa data, compatibilmente con le attività già programmate per il laboratorio richiesto.**
10. È vietato utilizzare e/o installare software personali o scaricati da Internet, anche se ritenuti necessari per lo svolgimento di una determinata attività, se non espressamente autorizzati dal Responsabile di laboratorio.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA BARCELLONA MEDI

11. Il docente che accompagna il gruppo classe in laboratorio è tenuto a verificare che studenti e studentesse, nel caso di utilizzo di memorie di massa personali, procedano al controllo dell'antivirus prima di ogni utilizzo.
12. È vietato introdurre, e quindi consumare, nel laboratorio cibi e bevande.
13. È vietato modificare le impostazioni del PC (screensaver o sfondo desktop, ad esempio) senza la preventiva autorizzazione del responsabile.
14. L'accesso ai siti Internet è possibile solo previa autorizzazione del docente che accompagna la classe in laboratorio e con fini **esclusivamente** didattici. Non deve essere cancellata, per alcun motivo, la cronologia dei siti visitati.
15. È vietato l'accesso diretto degli studenti e delle studentesse agli armadi o ai banconi che contengono materiali o attrezzature se non autorizzato dai docenti.
16. Per consentire un immediato utilizzo agli utenti successivi, il docente deve fare in modo che il laboratorio venga lasciato in ordine alla fine di ogni lavoro o esercitazione.
17. Gli studenti e le studentesse, prima di iniziare un'operazione mai svolta, devono richiedere la presenza del docente o dell'assistente tecnico.
18. È naturalmente fatto divieto a tutti, studenti, studentesse e docenti di:
 - salvare sul PC i documenti personali, salvo diverse indicazioni del responsabile di laboratorio;
 - portare fuori dalla scuola i programmi e/o i materiali/strumenti di cui il laboratorio è dotato.
19. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di assemblee o attività analoghe non attinenti all'uso tecnico-didattico dell'aula, a meno di esplicita autorizzazione del responsabile dei laboratori.
20. **Nel caso di rilevazione di un danno saranno ritenuti responsabili gli studenti e le studentesse dell'ultima classe che hanno utilizzato il laboratorio.**
21. Il docente, prima di utilizzare il laboratorio, deve prendere visione del presente regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Elide Lemmo

*Approvato dal Collegio Docenti in data 10 novembre 2025, delibera n. 6
Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 10 novembre 2025, delibera n.154*